



**“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”**

=====  
കേരള സംസ്ഥാനം - ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് - ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യാലയം, അധ്യക്ഷയുടെ നടപടിക്രമം

വിഷയം:- ആ: വി: - മരുന്നുകൾ, ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ “വരവ്- ചെലവ്- വിനിയോഗം- ശേഷിപ്പ്- നഷ്ടം- ക്രോഡീകരണം -നിയന്ത്രണം -സംഭരണം -വിതരണം -പുനർവീക്ഷണം” എന്നീ കാര്യങ്ങൾക്കായി സംസ്ഥാന തലം, സ്ഥാപന തലം - സമിതി രൂപീകരിക്കുവാൻ തസ്തികകളെ നാമ നിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതും, അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതും, സമിതിയുടെ പ്രവർത്തന മാർഗങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതും - ഉത്തരവ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് -

സൂചന:-

1. 25/06/2012ലെ ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി അവർകളുടെ ഉത്തരവ് നമ്പർ ജി.ഒ.(കെ:) നം:കെ-192/12
2. 22/02/13ലെ ഇതേ ഉത്തരവ് നമ്പറിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിന്റെ മുൻ ഉത്തരവ് നം: ഡി2-6385/99(2000)
3. 18/02/13ലെ ഇതേ ഉത്തരവ് നമ്പറിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിന്റെ മുൻ ഉത്തരവ് നം: ഡി2-6385/99(2010)

**ഉത്തരവ് നം: സി3- 34079/ 2012/ആ: വി: അ: കാ: /തിരു:, തീ: 17/12/19**

കേരള സർക്കാർ ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിൽ വരുന്ന ആശുപത്രികളിൽ കെ എം എസ് സി എൽ സ്ഥാപനം വിതരണം ചെയ്യുന്ന മരുന്നുകൾ / ഉപകരണങ്ങൾ , പ്രാദേശികമായി വാങ്ങുന്ന മരുന്നുകൾ, സർജിക്കൽസ്,തുടങ്ങി എല്ലാ വിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കും പ്രാദേശികമായി വാങ്ങുന്ന മറ്റുള്ളവയുടേയും “വരവ്- ചെലവ്-വിനിയോഗം- ശേഷിപ്പ്- നഷ്ടം- ക്രോഡീകരണം -നിയന്ത്രണം -സംഭരണം -വിതരണം -പുനർവീക്ഷണം” എന്നീ കാര്യങ്ങൾക്കായി ഈ കാര്യാലയത്തിനു കീഴിൽ സംസ്ഥാന, സ്ഥാപന -തലങ്ങളിൽ ക്രിയാതക-പ്രവർത്തന സജ്ജമായ സമിതികൾ [State / Institution -Levels- Store Verification Team] പുനർ വിന്യസിക്കുവാൻ സംസ്ഥാന ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യാലയം തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

സൂചന [2], [3] പ്രകാരം മുൻകാല ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു എങ്കിലും യഥാവിധി നടപ്പിലാക്കുവാൻ പ്രായോഗിക /സാങ്കേതിക തടസ്സങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നു എന്നതിനാൽ ആ ഉത്തരവുകൾ കാലഹരണപ്പെട്ടതായി കണക്കാക്കി ഇതിനാൽ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നു.

മറുപുറം ----

**“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”**

കേരള സംസ്ഥാനം - ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യാലയം,  
തിരുവനന്തപുരം - അധ്യക്ഷയുടെ നടപടിക്രമം

ആയതിന്റെ ഭാഗമായി ആശുപത്രികളിലെ സെൻട്രൽ സ്റ്റോർ മുതൽ മുഴുവൻ വാർഡ്, വാർഡിന്റെ അനുബന്ധ ചികിത്സ സ്ഥലങ്ങൾ, ഓപ്പറേഷൻ തീയറ്ററുകൾ, അത്യാഹിത വിഭാഗം ഫാർമസി, ഒ. പി. ഫാർമസി, സബ് സ്റ്റോർ, സർജിക്കൽ സ്റ്റോർ, പ്ലോർ ഫാർമസി, വാർഡ് ഫാർമസി, കെമിക്കൽസ്-റീ എജന്റ് സ്റ്റോർ തുടങ്ങി ആശുപത്രികളിലെ വിവിധ ഫാർമസികളിൽ, ഉപകരണങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നിടം- ഉപയോഗിക്കുന്നത്-സ്ഥലപരിമിതി മൂലം സൂക്ഷിക്കുന്ന വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ- മുതലായ എല്ലാ വിധത്തിലുമുള്ള സ്റ്റോർ കാര്യങ്ങളും പരിശോധിക്കുവാൻ സൂചന [1]നെ ആധാരമാക്കി /അടിസ്ഥാനമാക്കി ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനു കീഴിൽ ചുവടെ വിവരിക്കുപ്പടി ഉത്തരവുകളും-നിർദ്ദേശങ്ങളും-അനുമതികളും പുന:ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവുകളായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

**സംസ്ഥാന സമിതി രൂപീകരിക്കുവാൻ തസ്തികകളുടെ വിവരങ്ങൾ**

ക്ര. സം. ഖ്യ	തസ്തിക	കാര്യാലയം	നിയമിക്കുവാനുള്ള കാരണം
1	അധ്യക്ഷ	ആ: വി: സം: കാര്യാലയം	സംസ്ഥാന തല അധികാരി
2	ജെ. ഡി. എം. ഇ. [എം]	ആ: വി: സം: കാര്യാലയം	സംസ്ഥാന തല അധികാരി
3	സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	ആ: വി: സം: കാര്യാലയം	സംസ്ഥാന തല അധികാരി
4	അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ	ആ: വി: സം: കാര്യാലയം	നോഡൽ ഓഫീസർ
5	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ -1-	ആ: വി: സം: കാര്യാലയം	സംസ്ഥാന തല അധികാരി
6.	പർച്ചേസ് മാനേജർ	കെ എം എസ് സി എൽ	മരുന്ന് വിതരണ അധികാരി
7	സ്റ്റോർ സൂപ്രണ്ട്	തിരഞ്ഞെടുക്കും പ്രകാരം	വിഷയ പ്രവീണ്യം
8	ഫാർമസിസ്റ്റ്	തിരഞ്ഞെടുക്കും പ്രകാരം	വിഷയ പ്രവീണ്യം
9	ബയോമെഡിക്കൽ എഞ്ചീനീയർ	തിരഞ്ഞെടുക്കും പ്രകാരം	സാങ്കേതികത്വ പ്രവീണ്യം
10	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	ആ: വി: സം: കാ: സ്റ്റോർ-സി3	വിഷയത്തിൽ / ആഡിറ്റിൽ / ഫയൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ പ്രവർത്തിപരിചയം /പ്രവീണ്യം/മികവ്

**സംസ്ഥാന സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

- പട്ടികയിലെ [4] മുതൽ [10] വരെയുള്ള സംസ്ഥാന സമിതി [State Store Verification Team] അംഗങ്ങൾ മൂന്ന് മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ [quarterly] ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലെ ആശുപത്രി തല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എല്ലാം തന്നെ കടലാസ് [1], [2] ലായി ഖണ്ഡിക[1], [3]ൽ പ്രതിപാദിച്ചപ്പടി പരിശോധനകൾ നടപ്പാക്കേണ്ടുന്നതാണ്.
- മേൽ [1] പ്രകാരമുള്ള സമിതി അംഗങ്ങളുടെ ത്രൈമാസ പരിശോധന കുറിപ്പ് [inspection report] ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ ആക്കി, റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് പരിഹാര നിർദ്ദേശം/ സ്വീകരിക്കേണ്ടുന്ന നടപടികൾ എന്നിവ ചേർത്ത് പട്ടിക [1] മുതൽ [3] വരെയുള്ള

**“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”**

കേരള സംസ്ഥാനം - ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യാലയം,  
തിരുവനന്തപുരം - അധ്യക്ഷയുടെ നടപടിക്രമം

സംസ്ഥാന തല അധികാരികൾക്ക് തുടർ നടപടികളും ശുപാർശ ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3. സംസ്ഥാന അധികാരികൾ സമയ ബന്ധിതമായി ഫയൽ നടപടികളിൽ കൂടെ തുടർ നടപടികളും ശുപാർശകളും പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ മരുന്നുകൾ / ഉപകരണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് അടിയന്തിര / നിർണ്ണായക /സാമൂഹ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉടലെടുക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ വകുപ്പിന്/സർക്കാറിന് പത്രമാധ്യമങ്ങളിൽ കൂടെ അപകീർത്തി സംജാതമാകാതിരിക്കുവാൻ അധ്യക്ഷ കാര്യാലയ തലത്തിൽ പ്രശ്നങ്ങൾ നിയമാനുസൃതമായി കാലേകൂട്ടി പരിഹരിക്കുവാൻ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.കൂടാതെ അംഗങ്ങളുടെ സംയുക്ത തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാനും അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

4. മരുന്നുകൾ / ഉപകരണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് അടിയന്തിര / നിർണ്ണായക /സാമൂഹ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉടലെടുത്താൽ പട്ടികയിലെ [1] മുതൽ [10] വരെയുള്ള അംഗങ്ങൾ സംയുക്തമായി യുദ്ധകാല അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥാപന പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ പ്രശ്ന പരിഹാരങ്ങളും, മാർഗങ്ങളും, ശുപാർശകളും ഉൾപ്പെടുത്തി വകുപ്പ് തലവനു തുടർ നടപടികൾക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5. “വരവ്- ചെലവ്-വിനിയോഗം- ശേഷിപ്പ്- നഷ്ടം- ക്രോഡീകരണം -നിയന്ത്രണം -സംഭരണം - വിതരണം -പുനർവീക്ഷണം” എന്നിവയ്ക്കായി കീഴ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ രേഖകൾ എല്ലാത്തന്നെ സംസ്ഥാന സമിതിക്ക് [State Store Verification Team] പരിശോധിക്കുവാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയത് കീഴ് സ്ഥാപനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല എങ്കിൽ അത് ലഭ്യമാക്കുവാൻ വേണ്ട കർശന നടപടികൾ പട്ടികയിലെ [1] മുതൽ [3] വരെയുള്ള അധികാരികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടുന്നതാണ്.

6. സംസ്ഥാന സമിതി [State Store Verification Team] അംഗങ്ങളുടെ ത്രൈമാസ പരിശോധനയിൽ അതാത് സ്ഥാപനത്തിൽ കണ്ടെത്തുന്ന പിഴവുകൾ പരിഹരിക്കുവാൻ ആ സ്ഥാപന അധികാരികൾക്ക് കുറിപ്പ് നൽകുകയും അതിന്റെ മറുപടി വാങ്ങി തുടർ നടപടി സംസ്ഥാന സമിതി [State Store Verification Team] അംഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടുന്നതും ആണ്. [SPOT AUDIT ENQUIRY & REPORT CALLED FOR]

മറുപുറം ----

**“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”**

കേരള സംസ്ഥാനം - ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യലയം,  
തിരുവനന്തപുരം - അധ്യക്ഷയുടെ നടപടിക്രമം

7. മരുന്ന് / ഉപകരണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ രേഖകളും, സർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന മറ്റ് രേഖകളും കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗത്തിൽ വാങ്ങുന്നവയുടെ കണക്കുകളും രേഖകളും പരിശോധിക്കുവാൻ സംസ്ഥാന തല സമിതിക്ക് [State Store Verification Team] അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. സംസ്ഥാന സമിതി [State Store Verification Team] അംഗങ്ങൾക്ക് പരിശോധനകൾക്ക് പോകുവാൻ ഈ കാര്യലയത്തിലെ സർക്കാർ വാഹന സൗകര്യം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി യാത്രകൾ ചെയ്യുവാൻ അധികാരം നൽകുന്നു. വാഹനം ലഭ്യം ആക്കുവാൻ കാലേകൂട്ടി അപേക്ഷ നൽകുവാനും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

9. സംസ്ഥാന സമിതി [State Store Verification Team] അംഗങ്ങൾക്ക് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തടവി പരിശോധന നടത്തേണ്ടുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഭൂമിയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും സർക്കാർ വക കെട്ടിടങ്ങളിൽ കാലാവസ്ഥക്ക് അനുയോജ്യമായ, ശുചിത്വമുള്ള, ജല ലഭ്യതയുള്ള, ശുചാലയ സൗകര്യമുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ തന്നെ ഉപയോഗപ്രദമായ താമസ സ്ഥലം സൗജന്യമായി സംസ്ഥാന സമിതി [State Store Verification Team] അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാൻ കീഴ് സ്ഥാപന അധികാരികൾക്ക് പട്ടിക [3]ലെ സംസ്ഥാന അധികാരി ഉത്തരവ് നൽകി നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

10. വിഷയ-സാങ്കേതികത്വ [Subject-Technical Experts], പ്രവീണ്യ-മികവുള്ള [Specialization-Excellence Experts] സംസ്ഥാന സമിതി പട്ടികയിലെ [4], [6], [7], [8], [9] [State Store Verification Team] എന്നീ അംഗങ്ങൾ ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലെ ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിലും മരുന്നുകൾ / ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങിയത് - ഉപയോഗിക്കുന്നത് - വിനിയോഗം ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള / കണ്ടെത്തുന്ന പിഴവുകളുടെ “വരവ്- ചെലവ്-വിനിയോഗം- ശേഷിപ്പ്- നഷ്ടം- ക്രോഡീകരണം -നിയന്ത്രണം -സംഭരണം - വിതരണം -പുനർവീക്ഷണം” എന്നിവ തിട്ടപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ആയതിന്റെ ഭരണ-സാമ്പത്തിക-സാമൂഹിക-പൊതു നഷ്ടം- വിചക്ഷകരായ പട്ടികയിലെ [3], [5], [10] എന്നീ [Administratively-Financially-General & Social loss- Summative /Formative Assessment] സംസ്ഥാന സമിതി [State Store Verification Team] അംഗങ്ങൾ തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതും, റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ഫയൽ നടപടികൾ പട്ടിക [3]ലെ സംസ്ഥാന അധികാരിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടുന്നതും ആണ്.

മറുപുറം ----

**“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”**

കേരള സംസ്ഥാനം - ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യാലയം,  
തിരുവനന്തപുരം - അധ്യക്ഷയുടെ നടപടിക്രമം

**സ്ഥാപന തല സമിതി രൂപീകരിക്കുവാൻ തസ്തികകളുടെ വിവരങ്ങൾ**

ക്രമ സംഖ്യ	തസ്തിക	കാര്യാലയം	നിയമിക്കുവാനുള്ള കാരണം
1	സൂപ്രണ്ട്	മെ: കോ: ആ: കാര്യാലയം	സ്ഥാപന തല അധികാരി
2	ആർ. എം. ഒ.	മെ: കോ: ആ: കാര്യാലയം	സ്ഥാപന തല അധികാരി
3	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	മെ: കോ: ആ: കാര്യാലയം	സ്ഥാപന തല അധികാരി
4	ലെ-സെക്രട്ടറി (ട്രഷറർ)	മെ: കോ: ആ: കാര്യാലയം	സ്ഥാപന തല അധികാരി
5	സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട് [സ്റ്റോർ]	മെ: കോ: ആ: കാര്യാലയം	സ്ഥാപന തല അധികാരി
6	സ്റ്റോർ സൂപ്രണ്ട് [സെൻട്രൽ സ്റ്റോർ]	മെ: കോ: ആ: കാര്യാലയം	സ്ഥാപന തല അധികാരി
7	നേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ	മെ: കോ: ആ: കാര്യാലയം	സ്ഥാപന തല അധികാരി
8	പി.എസ്.കെ. / ഫാർമസിസ്റ്റ്	തിരഞ്ഞെടുക്കും പ്രകാരം	വിഷയ പ്രവീണ്യം
9	ബയോമെഡിക്കൽ എഞ്ചിനീയർ	മെ: കോ: കാര്യാലയം	സാങ്കേതികത്വ പ്രവീണ്യം
10	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	മെ: കോ: കാര്യാലയം സ്റ്റോർ -വിഭാഗം	വിഷയത്തിൽ / ആഡിറ്റ് പ്രവർത്തിപരിചയം

**സ്ഥാപന തല സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

1. പട്ടികയിലെ [4] മുതൽ [10] വരെയുള്ള സ്ഥാപന സമിതി അംഗങ്ങൾ [District Store Verification Team] പ്രതിമാസം അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിലും മരുന്നുകൾ / ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങിയത് - ഉപയോഗിക്കുന്നത് - വിനിയോഗം ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് ഒന്നാം കടലാസ് [1],[2]ലായി ഖണ്ഡിക [1],[3]കളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നപ്പടി പരിശോധനകൾ നടപ്പാക്കേണ്ടുന്നതാണ്.
2. “വരവ്- ചെലവ്-വിനിയോഗം- ശേഷിപ്പ്- നഷ്ടം- ക്രോഡീകരണം -നിയന്ത്രണം -സംഭരണം - വിതരണം -പുനർവീക്ഷണം” എന്നിവ സ്ഥാപന സമിതി അംഗങ്ങൾ [Institution Store Verification Team] സസൂക്ഷ്മം പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് സംസ്ഥാന സമിതിക്ക് കൈമാറേണ്ടതും ആണ്. സ്ഥാപന തലത്തിൽ പരിഹരിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ആ തലത്തിൽ നിയമ വിധേയമായി തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. മരുന്ന് / ഉപകരണങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് അടിയന്തിര / നിർണ്ണായക /സാമൂഹ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉടലെടുക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ വകുപ്പിന്/സർക്കാറിന് പത്രമാധ്യമങ്ങളിൽ കൂടെ അപകീർത്തി സംജാതമാകാതിരിക്കുവാൻ പട്ടികയിലെ [1] മുതൽ [10] വരെയുള്ള അംഗങ്ങൾ സംയുക്തമായി തഥവസരത്തിൽ സ്ഥാപന പരിശോധന നടത്തി പരിഹാര മാർഗങ്ങളും ശുപാർശകളും ഉൾപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ

മറുപുറം ----

**“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”**

കേരള സംസ്ഥാനം - ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യലയം,  
തിരുവനന്തപുരം - അധ്യക്ഷയുടെ നടപടിക്രമം

അധ്യക്ഷക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപന തലത്തിൽ പരിഹരിക്കുവാനുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ ആ തലത്തിൽ നിയമാനുസൃതമായി പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സ്ഥാപന സമിതി അംഗങ്ങളുടെ പ്രതിമാസ പരിശോധന കുറിപ്പ് [inspection report] ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ ആക്കി, റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് പരിഹാര നിർദ്ദേശം/ സ്വീകരിക്കേണ്ടുന്ന നടപടികൾ എന്നിവ ചേർത്ത് പട്ടിക [1] മുതൽ [3] വരെയുള്ള സ്ഥാപന തല അധികാരികൾക്ക് തുടർ നടപടികളും ശുപാർശ ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. സംസ്ഥാന സമിതിക്കായി [State Store Verification Team] നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മേൽ [5] മുതൽ [8] വരെയുള്ളതും,[10]ഉം കാര്യങ്ങൾ പ്രതിമാസ കണക്കിൽ സ്ഥാപന സമിതിയും [Institution Store Verification Team] പ്രാവർത്തികം ആക്കേണ്ടതാണ്.
6. സ്ഥാപന സമിതി പരിഹരിക്കാത്ത കാര്യങ്ങളിൽ സംസ്ഥാന സമിതി അന്വേഷണം നടത്തി കണ്ടെത്തുന്ന സമയം / പക്ഷം, ആയതിന് സ്ഥാപന സമിതി അധികാരികൾ ഉത്തരവദികൾ ആയിരിക്കും എന്ന് അറിയിക്കുന്നു.
7. സ്ഥാപനത്തിലെ സെൻട്രൽ സ്റ്റോർ മുതൽ ആശുപത്രികളിലെ മുഴുവൻ വാർഡ്, വാർഡിനു അനുബന്ധ ചികിത്സ സ്ഥലങ്ങൾ, ഓപ്പറേഷൻ തീയറ്ററുകൾ, അത്യാഹിത വിഭാഗം ഫാർമസി, ഒ. പി. ഫാർമസി, സബ് സ്റ്റോർ, സർജിക്കൽ സ്റ്റോർ, ഫ്ലോർ ഫാർമസി, വാർഡ് ഫാർമസി, കെമിക്കൽസ്-റീ ഏജന്റ് സ്റ്റോർ തുടങ്ങി ആശുപത്രികളിലെ വിവിധ ഫാർമസികളിൽ പട്ടികയിലെ [3] മുതൽ [10]വരെയുള്ള സമിതി അംഗങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഓരോ മാസവും പരിശോധനക്ക് വിധേയം ആക്കേണ്ടതാണ്.
8. വാർഡുകളിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്ന മരുന്നുകൾ ഡെഡ് സ്റ്റോക്ക്, സ്റ്റോ മുവിംഗ്, കേടാകുന്നത്, കാലഹരണപ്പെടുന്നത്, ദ്രവാവസ്ഥയിൽ ഉള്ള മരുന്നുകള് ചോർണ്/പൊട്ടി ഒലിക്കുന്നത് മുതലായവ ആയി വാർഡുകളിൽ ശേഷിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിർബന്ധമായും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് നിരുത്തരവാധപരമായി കൈവശം സൂക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്
9. പ്രാദേശികമായി വാങ്ങുന്ന മരുന്നുകൾ / ഉപകരണങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ പ്രകാരം സർക്കാർ പ്രിൻ്റഡ് ഫോറത്തിന്റെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിലും കൂടാതെ ഡി ഡി എം എസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിർബന്ധമായും

മറുപുറം ----

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

കേരള സംസ്ഥാനം - ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യലയം,  
തിരുവനന്തപുരം - അധ്യക്ഷയുടെ നടപടിക്രമം

പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇല്ലെങ്കിൽ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന-ഇതര- ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് പ്രാദേശികമായി വാങ്ങുന്ന മരുന്നുകൾ /ഉപകരണങ്ങൾ /മറ്റല്ലാ സാമഗ്രികളുടേയും വിവരങ്ങൾ കർശനമായി ഡേറ്റ് വൈസ് എഴുതി ചേർക്കുവാൻ അല്ലെങ്കിൽ മാഞ്ഞു പോകാത്ത രീതിയിൽ ഇതേ സാധനങ്ങളുടെ തെളിവാർന്ന രസീതിന്റെ പകർപ്പ് എടുത്ത് സർക്കാർ പ്രിൻഡ് ഫോറത്തിന്റെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ ഒട്ടിച്ച് ചേർക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ കർശനമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. സർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിലെ സ്റ്റോർ സംബന്ധമായ സകലമാന കണക്കുകൾക്കും വ്യക്തതയാർന്നതും കൃത്യതയോടുമുള്ള സ്ഥിതി വിവരണ കണക്കുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത് / രേഖപ്പെടുത്തി വക്കേണ്ടുന്നത് സ്ഥാപന തല സമിതിയുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

11. പ്രാദേശികമായി വാങ്ങുന്ന മരുന്നുകൾ / ഉപകരണങ്ങൾ /മറ്റല്ലാ സാമഗ്രികളുടേയും വിവരങ്ങൾ നിലവിൽ പരിശോധിക്കുവാൻ ഒരു തരത്തിലും ഉള്ള രേഖകളോ, രജിസ്റ്ററുകളോ ഒരു സ്ഥാപനത്തിലും സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല എന്ന് ആഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാർഡുകളിൽ ഉൾപ്പെടെ സർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന-ഇതര-ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ചു വാങ്ങുന്ന ഏതൊരു സാധനങ്ങൾക്കും അക്കൗണ്ടബിലിട്ടി ഉണ്ടാകാൻ സർക്കാർ അച്ചടി വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിൽ എല്ലാത്തിന്റെയും രസീതിന്റെ പകർപ്പ് ഒട്ടിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് പ്രാവർത്തികം ആക്കേണ്ടുന്നത് സ്ഥാപന തല സമിതിയുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

12. സംസ്ഥാന തല സമിതികൾ പരിശോധനക്ക് വരുമ്പോൾ സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ ആശുപത്രികളിലെ സ്റ്റോർ സംബന്ധിച്ച [സംഭരണം] എല്ലാ രേഖകളും പരിശോധനക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് ഒഴിവു കിഴിവുകൾ സമിതിക്ക് മുന്നിൽ അവതരിപ്പിക്കുവാൻ അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കില്ല.

പ്രസ്തുത / മേൽപ്പടി ഉത്തരവുകൾ പ്രാവർത്തികം ആക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായി ചുവടെ വിലസുകരായി ചേർക്കപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ [2],[4],[5],[6],[7] എന്നിവർ നിർബന്ധമായും സ്ഥാപനതല സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതും, ആയതിലേക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരുകൾ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത് ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടിന്റെ നടപടിക്രമം

മറുപുറം - - - -

**“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”**

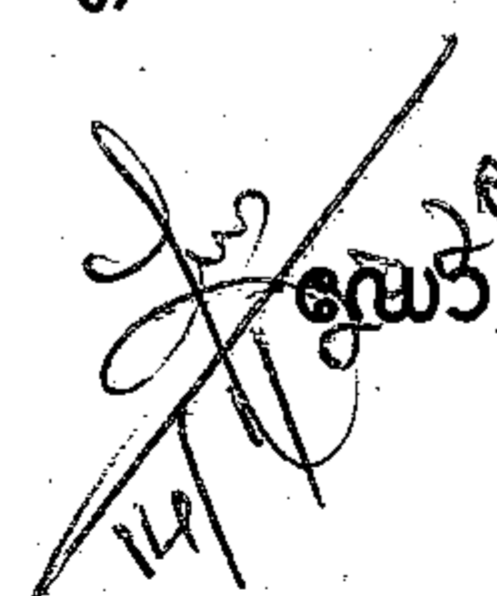
കേരള സംസ്ഥാനം - ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യാലയം,  
തിരുവനന്തപുരം - അധ്യക്ഷയുടെ നടപടിക്രമം

പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും ആണ്. ഇതിന്റെ അസ്സൽ പകർപ്പ് ഈ കര്യാലയത്തിലും ലഭ്യമാക്കുവാനും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. സമിതിയിൽ കര്യാക്ഷമതയുള്ളതും, വിഷയ പരിജ്ഞാനവും, ഓഡിറ്റ് പ്രവീണ്യം ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെ തന്നെ നിയമിക്കണം എന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും സംസ്ഥാന സമിതി നേരിട്ട് പരിശോധന നടത്തുന്ന മുറക്ക് [3], [8] മുതൽ [14] വരെയുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ സംസ്ഥാന സമിതി തന്നെ പരിശോധന നടത്തുന്നതാണ്. ആകയാൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സമിതി രൂപീകരിക്കേണ്ടുന്നതില്ല എന്നും, എന്നാൽ കൃത്യമായ വീക്ഷണം ഉണ്ടാകണം എന്നും [3], [8] മുതൽ [14] വരെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

ഈ ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുവാനുള്ള എക്സൽ ഫോർമാറ്റ് മാതൃക പത്രത്തിൽ തന്നെ ആയിരിക്കണം എല്ലാ സമിതികളും റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടുന്നത്. പ്രസ്തുത ഫോർമാറ്റ് എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഇ-മെയിൽ വിലസത്തിലേക്കും അയച്ചിട്ടുള്ളതും ആകുന്നു.

ഓരോ സമിതിയുടെയും റിപ്പോർട്ടിൽ എല്ലാ സമിതി അംഗങ്ങളും അവരുടെ യോജന / വിയോജന / അഭിപ്രായ കുറിപ്പുകൾ, കൈ ഒപ്പുകൾ, തസ്തിക ഓഫീസ് വിലാസങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം എന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

 ശ്രീമതി. റംല ബീവി ഡയറക്ടർ

1. പ്രിൻസിപ്പാൾ,  
സർക്കാർ മെഡിക്കൽ കോളേജ്,  
തിരുവനന്തപുരം/ കൊല്ലം /ആലപ്പുഴ /കോട്ടയം /എറണാകുളം /തൃശ്ശൂർ / കോഴിക്കോട് /കണ്ണൂർ / മഞ്ചേരി  
[അറിവിലേക്കായും- ഉപസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി പ്രാവർത്തികം ആക്കുവാനും. താങ്കളുടെ കാര്യാലയ നടപടി പൂർത്തീകരിക്കുവാനും വേണ്ടി]
2. സൂപ്രണ്ട്,  
സർക്കാർ മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആശുപത്രി,  
തിരുവനന്തപുരം/ കൊല്ലം /ആലപ്പുഴ /കോട്ടയം /എറണാകുളം /തൃശ്ശൂർ / കോഴിക്കോട് / കണ്ണൂർ / മഞ്ചേരി
3. പ്രിൻസിപ്പാൾ  
സർക്കാർ ദന്തൽ കോളേജ് ആശുപത്രി,  
തിരുവനന്തപുരം/ ആലപ്പുഴ /കോട്ടയം / തൃശ്ശൂർ /കോഴിക്കോട്



“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

കേരള സംസ്ഥാനം - ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യാലയം,  
തിരുവനന്തപുരം - അധ്യക്ഷയുടെ നടപടിക്രമം

- 4. സൂപ്രണ്ട്,  
ശ്രീ: അവിട്ടം തിരുനാൾ സർ: ആശുപത്രി  
തിരുവനന്തപുരം
- 5. സൂപ്രണ്ട്,  
മാതൃ - ശിശു സംരക്ഷണ കേന്ദ്രം,  
കോട്ടയം [Institution of child Health] / കോഴിക്കോട്.
- 6. ഡയറക്ടർ,  
സർക്കാർ കണ്ണാശുപത്രി ,ജനറൽ ആശുപത്രിക്ക് സമീപം,  
തിരുവനന്തപുരം.
- 7. സൂപ്രണ്ട്  
നെഞ്ചുരോഗ ആശുപത്രി,  
തൃശ്ശൂർ / കോഴിക്കോട്
- 8. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ  
ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം, വക്കം, തിരുവനന്തപുരം
- 9. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ  
ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം, പാങ്ങപ്പാറ, തിരുവനന്തപുരം
- 10. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,  
അർബൻ ഹെൽത്ത് ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ  
അമ്പലപ്പുഴ - ആലപ്പുഴ
- 11. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,  
റൂറൽ ഹെൽത്ത് ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ  
ചെട്ടിക്കാട് - ആലപ്പുഴ
- 12. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ  
ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ഏറ്റുമാനൂർ, കോട്ടയം
- 13. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ  
ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം, തോളൂർ, തൃശ്ശൂർ.
- 14. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ  
ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ചെറുപ്പം, കോഴിക്കോട്.
- 15. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,  
കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്,  
തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം.

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

=====

കേരള സംസ്ഥാനം- ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ അധ്യക്ഷ കാര്യാലയം,  
തിരുവനന്തപുരം - അധ്യക്ഷയുടെ നടപടിക്രമം

---

പകർപ്പ്:- [അറിവിലേക്കായി]

1. പ്രിൻസിപ്പൽ സക്രട്ടറി,ആരോഗ്യ കുടുംബ ക്ഷേമ വകുപ്പ്,  
സക്രട്ടേറിയറ്റ്,തിരുവനന്തപുരം.
2. അഡീഷണൽ ചീഫ് സക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്, സക്രട്ടേറിയറ്റ്,തിരുവനന്തപുരം.  
[ആഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിലേക്ക്]
3. സക്രട്ടറി, സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, സക്രട്ടേറിയറ്റ്,തിരുവനന്തപുരം.
4. അക്കൗണ്ടന്റന്റ് ജനറൽ കാര്യാലയം, കേരള സംസ്ഥാനം,  
തിരുവനന്തപുരം, തൃശ്ശൂർ, കോഴിക്കോട് [ആഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിലേക്ക്]

ര ത്ത ശ െ ന്നു റെ റേ

